

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КФ ФГБОУВО «РГУП»

Р.А.Шарифуллин

« 08 » 07 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя ТОДК МФ РТ

по г.Казани

Н.В.Чикурина

« 05 » 07 2017 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Управление недвижимостью)

Рабочая программа производственной практики (преддипломная)

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очная и заочная

Срок освоения ООП по форме обучения - 1 семестр

Квалификация выпускника - бакалавр


Казань, 2017

Составитель: Нуртдинов Альберт Равилевич, к.э.н., доцент



Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Управление недвижимостью). Обсуждена на заседании кафедры экономики протокол № 12 «07» июня 2017г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вахитов Дамир Равилевич

 _____ « 7 » _____ 2017 г.
(Подпись)

© КФ РГУП, 2017
© Нуртдинов А.Р., 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....	7
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЯМ, КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ ИХ ОСВОЕНИЯ И ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	19
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ.....	19
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	21

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика(преддипломная) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Управление недвижимостью).

Практика реализуется кафедрой экономики. Производственная практика проводится в организациях и учреждениях (далее – базы практики), деятельности которых соответствует направлениям подготовки студентов, с учетом и специализации студентов, возможностей базы практики, наличия мест для прохождения практики в организации.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций (ОПК -1, ОПК - 3, ОПК -5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-17).

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (практические работы, индивидуальные задания и пр.).

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: по результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Общая трудоемкость практики составляет 216 часов.

ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются закрепление полученных знаний в области менеджмента и приобретение студентами навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления, развития творческого мышления, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой

работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- приобретение практического опыта работы в команде;

подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;

- анализ правового статуса, истории и миссии организации;

- анализ организационной структуры управления, состава и взаимодействия подразделений;

- анализ основных экономических показателей предприятия;

- анализ кадрового, информационного и технического обеспечения предприятия;

- анализ состава и структуры внеоборотных и оборотных активов предприятия;

- изучение показателей экономической эффективности использования оборотных средств;

- определение арендной платы за нежилые помещения;

- проведение экспертизы месторасположения объекта недвижимости.

Общими задачами производственной практики для всех направлений и уровней подготовки являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;

- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;

- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля; формирование у студентов платформы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущей преддипломной практике и при написании ВКР.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная практика студентов является составной частью общей образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Управление недвижимостью).

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится на базе изучения таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг» «Стратегический менеджмент» «Финансовый менеджмент», «Операции с недвижимым имуществом», «Экспертиза и оценка технического состояния недвижимого имущества», «АФХД».

В момент прохождения производственной практики обучающийся студент-бакалавр должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур и принципы их проектирования;
- принципы организации системы управления финансами в организации;
- принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации;
- факторы, влияющие на положение компании на рынке и др.

уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации,
- выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия и др.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами оптимизации структуры капитала;
- навыками деловых коммуникаций и др.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

п/ п	Раздел практик и	Объем, часов	Наименование этапа задания/ Тема практической работы
1.	Организация практики	10	инструктаж по технике безопасности систематизации фактического и литературного материала
2	Подготовительный этап	40	сбор, обработка и систематизации фактического и литературного материала,
3	Производственный этап	40	сбор, обработка и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством руководителя.
4	Обработка и анализ полученной информации	80	наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством руководителя.
5	Подготовка отчета по практике	46	Самостоятельная работа
	Итого	216	

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников

соответствующих органов и др.

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Базами производственной практики могут выступать:

муниципальные организации;

- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением и профилем его подготовки;
- индивидуальным заданием;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Производственная практика проводится в сроки, определенные рабочим учебным планом.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		инструктаж по технике безопасности	сбор, обработка и систематизация фактического и литературного	наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателей	самостоятельная работа	
1	Организация практики	+			+	отсутствует
2.	Подготовительный этап		+		+	отсутствует
3.	Производственный этап		+	+	+	отсутствует
4	Обработка и анализ полученной* информации			+	+	отсутствует
5	Подготовка отчета по практике				+	Защита отчета по практике

ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЯМ, КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ ИХ ОСВОЕНИЯ И ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование компетенции	Таблица соответствия компетенций, критериям оценки их освоения и оценочных средств	Оценочные средства по 5 разделу
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Степень способности к поиску, анализу и использованию нормативно-правовых документов.	Отчет по практике

ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Степень способности проектирования организационной структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	Отчет по практике
ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Степень владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	Отчет по практике

ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Степень владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	Отчет по практике
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Степень владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной</p>	Отчет по практике

ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Степень владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Отчет по практике</p>
ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Степень способности применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Отчет по практике</p>

ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Степень способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	Отчет по практике
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Степень владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	Отчет по практике
ПК-13	<p>принципы умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	Отчет по практике

ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Отчет по практике
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Степень способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Отчет по практике

* Содержание четвертого раздела практики излагается в виде нескольких заданий и обязательных индивидуальных заданий.

1 этап – Общая характеристика базы практики

- Ознакомиться с правовым статусом, историей и концепцией развития предприятия.
- Проанализировать организационную структуру управления предприятия.
- Проанализировать основные экономические показатели предприятия за три года (табл. 1).

таблица 1.

Примерная таблица 1. Основные экономические показатели предприятия.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение	
			+ / -	%
Объем реализации услуг, тыс. руб.				
Среднесписочная численность работающих, чел.				
Годовой фонд заработной платы, тыс. руб.				
Выработка на 1 работающего, руб.				

Среднегодовая заработная плата 1 работающего, руб.				
Доходы, тыс. руб.				
Расходы, тыс. руб.				

В анализе рассматриваются изменения доходов и расходов предприятия и указываются причины этих изменений, сравниваются темпы роста производительности труда и заработной платы.

2 этап – Характеристика структурных подразделений организации (рабочих мест студента)

По каждому структурному подразделению определяются: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения, а также организация, нормирование и оплата труда сотрудников. Отражается личное участие студента в работе структурного подразделения организации.

3 этап – Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения организации, структурных подразделений и рабочих мест

На этом этапе исследуются информационные потоки, виды входящих, исходящих и внутренних документов, технология обработки информации и использование технических средств, а также количественный и качественный состав кадров, вопросы повышения квалификации, аттестации, подбора и продвижения служащих.

4 этап – Выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации

На данном этапе студенты делают обобщения и выводы по каждому разделу и предложения по совершенствованию организационной структуры управления, распределения функциональных обязанностей специалистов, кадровому, информационному и техническому обеспечению организации, структурных подразделений и рабочих мест.

За время производственной практики студент может выполнять индивидуальные задания (согласованные с научным руководителем) по более углубленному изучению отдельных направлений предметной области дипломной работы, видов деятельности организации, решению конкретных управленческих задач, а также подготовить исходный материал для аналитической части выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание № 1. – Провести экспертизу месторасположения одного из объектов недвижимости организации

Экспертизы месторасположения предназначены для выявления факторов окружающей среды, влияющих на стоимость рассматриваемого объекта. Потенциал месторасположения объекта недвижимости - основной фактор, влияющий на его привлекательность для потенциальных арендаторов. Например, если в здании предполагается разместить кафе, объект недвижимости должен находиться на оживленных улицах, если склад, то необходимо, чтобы недалеко были автомагистрали, транспортные развязки и т. д. При анализе варианта использования объекта недвижимости необходимо рассмотреть различные неудобства или негативные факторы, сопутствующие данному варианту, и нанести их на карту. Особое внимание уделяется социальным, демографическим и экономическим факторам района местоположения, при этом необходимо проанализировать, какое именно влияние эти факторы оказывают на объект недвижимости.

Необходимо указать:

1. объект оценки;
2. назначение объекта;
3. описание объекта;
4. общая площадь объекта;
5. форма предложения (продажа/аренда);
6. состояние и развитие инфраструктуры (промышленность, образование, культура, социальное обеспечение, сфера обслуживания, транспорт);
7. классификацию района по месту расположения (район исторической застройки, жилая, коммерческая, промышленно-коммунальная, рекреационная, сельскохозяйственная территории);
8. экологическую ситуацию;
9. репутацию района и его значимость в масштабах района, города;
10. близлежащую застройку и ландшафт;
11. внешний транспорт и улично-дорожную сеть;
12. информацию о населении, общественных услугах, транспорте, социальном обслуживании, магазинах, политических пристрастиях.
13. Рассчитать рыночную стоимость объекта оценки

Индивидуальное задание № 2.

1. Анализ состава и структуры оборотных активов

В практике финансового менеджмента оборотные активы классифицируются следующим образом: запасы сырья, материалов и полуфабрикатов; запасы готовой продукции; текущая дебиторская задолженность; денежные активы и их эквиваленты; прочие оборотные активы (табл.2).

Таблица 2. Анализ состава и структуры оборотных активов предприятия

Элементы оборотных активов	Объем, тыс. руб.		Удельный вес, тыс. руб.	
	Предыдущий год	Отчетный год	Предыдущий год	Отчетный год
Запасы сырья, материалов и полуфабрикатов				
Запасы готовой продукции				
Текущая дебиторская задолженность				
Денежные активы и их эквиваленты				
Прочие оборотные активы				
Итого				

Объяснить изменение структуры оборотных активов за анализируемый период времени, обратить внимание на рост или снижение задолженности заказчиков.

2. Анализ показателей эффективности использования оборотных средств предприятия

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+,-)
Коэффициент оборачиваемости			
Коэффициент загрузки			
Длительность оборота оборотных средств, дней			

3. Анализ показателей эффективности использования основных средств предприятия

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+,-)
Фондоотдача			
Фондоемкость			
Фондорентабельность			
Фондовооруженность			
Амортизационность			

Кроме того, в качестве дополнительного обязательного задания будут выступать участие практиканта на конференциях, в групповых и \ или индивидуальных бизнес-

планах, кейсах.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

В ходе производственной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии. Для подготовки и осуществления научного исследования, подготовки и проведения учебных занятий обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: AdobePhotoshop, CorelDRAW, AdobeIllustrator, PowerPoint, 1С и другое специальное программное обеспечение.

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ

В конце производственной практики руководитель от организации (предприятия) дает отзыв, в котором характеризует выполнение студентом программы производственной практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, инициативу и деловитость.

На протяжении всего периода производственной практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде отчета руководителям практики.

Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

В основных разделах отчета по производственной практике следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Обязательны ссылки в тексте на приложения. Приложения могут включать аналитические таблицы, нормативные документы, отчеты предприятия (подразделения), должностные инструкции, положения о структурных подразделениях и т.п. Количество приложений не ограничивается.

Текст отчета должен быть логичным, лаконичным, грамотно изложенным. При написании отчета необходимо делать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения и фактический материал.

Следует осуществить систематизацию фактического материала, не допуская повторов, обеспечить четкость формулировок и правильное использование управленческих терминов.

Содержание отчета по производственной практике:

1. Общая характеристика базы практики
2. Характеристика структурных подразделений организации (рабочих мест студента)
3. Кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурных подразделений и рабочих мест и др. разделы.
4. Выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации
5. Индивидуальные задания

Рекомендуемая литература

Приложение

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц формата А 4: верхнее поле - 20 мм, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм, правое –15 мм, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта –14, полуторный интервал. Нумерация страниц осуществляется в верхней части листа (справа), первая страница не нумеруется. Объем отчета без приложений должен составлять около 17 -25 страниц.

Все иллюстрации (таблицы, схемы и другие материалы) должны иметь нумерацию и название.

Список рекомендуемой литературы должен включать перечень информационных источников, оформленных в соответствии с ГОСТ. Все источники приводятся в алфавитном порядке. Литература оформляется по первой букве фамилии первого автора, а при его отсутствии – по первой букве первого слова в названии издания.

Подведение итогов производственной практики

По окончании практики студент должен сдать зачет. Основанием для допуска к зачету является полностью оформленный дневник, индивидуальное задание, отчет по производственной практике и отзыв руководителя от организации. Дата и время зачета устанавливается кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчета состоит в кратком докладе (7- 10 минут) и ответе студента на вопросы по существу отчета.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта

на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером. Кроме того, для защиты производственных практик в аудиториях будут использоваться следующего материально-технические обеспечения: компьютерные классы, аудитории оснащенные ноутбуками, микрофонами, акустическими системами, проекторами, а также мультимедийным проектором, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, тач-скрин монитор, микрофоны, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDM, что позволяет преподавателю и студенту применять современные интерактивные средств обучения.